
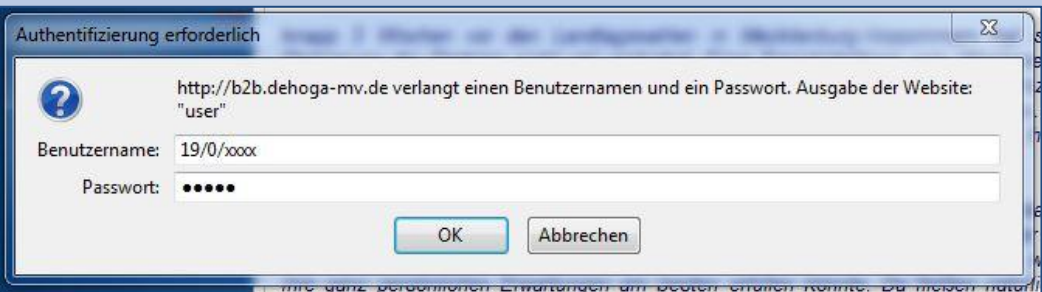


<p><b>Schritt 1:</b></p>	<p>URL aufrufen: <a href="http://b2b.dehoga-mv.de">http://b2b.dehoga-mv.de</a></p>	
<p><b>Schritt 2:</b></p>	<p><b>Authentifizierung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Benutzername (=Mitgliedsnummer) &amp; Passwort (=PLZ) eingeben, OK drücken</li> </ul>	

<p><b>Schritt 3:</b></p>	<p><b>Orientierung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bebildert finden Sie oben die neuesten Anzeigen. Durch einen Klick auf das Bild gelangen Sie direkt zur Anzeige.</li> <li>• Darunter finden Sie alle Kategorien, in denen Anzeigen erscheinen können. Bereits bestehende Anzeigen erkennen Sie an der orangefarbenen Ziffer in Klammern hinter der Unterkategorie.</li> <li>• Links finden Sie des Weiteren eine Suchfunktion, den Button „Anzeige aufgeben“ sowie die beliebtesten Anzeigen.</li> </ul>	
<p><b>Schritt 4:</b></p>	<p><b>Anzeige aufgeben</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den Button „Anzeige aufgeben“ drücken</li> <li>• Die gewünschte Unterkategorie auswählen (erscheint orangefarben)</li> </ul>	

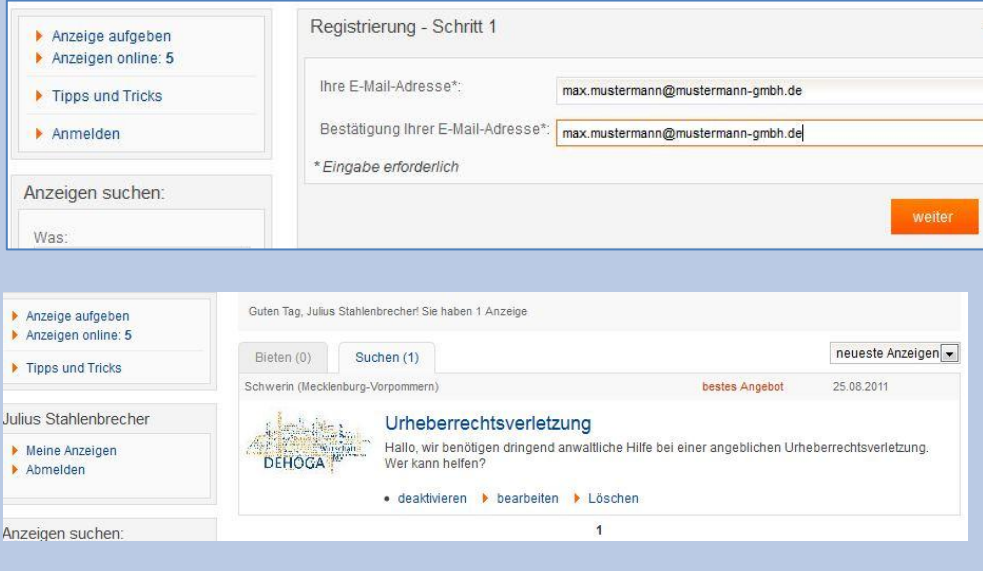
**Schritt 5:**

**Gesuch / Angebot formulieren**

- Anzeigenart auswählen
- Aussagekräftigen Titel wählen
- (Kurze) Beschreibung hinzufügen
- Preisart auswählen
- PLZ hinzufügen und den vom System vorgeschlagenen Ort auswählen
- Ein Bild hochladen, es reicht auch Ihr Logo (**WICHTIG**, denn so erscheint Ihre Anzeige direkt auf der Startseite als neueste Anzeige)
- Wenn gewollt, können Sie noch zusätzlich **bis zu 3 PDF-Dokumente** hochladen, bspw. mit einer detaillierten Beschreibung des Gesuchs
- E-Mail Adresse angeben und im Feld darunter bestätigen (**WICHTIG**, Sie erhalten einen Link an diese Adresse, mit der Sie die Anzeige erst freischalten können)
- Bestätigungshäkchen bei den AGB setzen
- Den Button „Anzeige veröffentlichen drücken“ – Hinweis erscheint, dass die Aktivierungs-E-Mail an Sie verschickt wurde

The screenshot shows the 'Anzeigeart' (Advertisement Type) section of the DEHOGA website. The 'Suche' (Search) option is selected. The title is 'Urheberrechtsverletzung' (Copyright Infringement). The description starts with 'Hallo, wir benötigen dringend anwaltliche Hilfe bei einer angeblichen Urheberrechtsverletzung. Wer kann helfen?' (Hello, we urgently need legal help with a suspected copyright infringement. Who can help?). The location is '19053 Schwerin'. The price type is 'bestes Angebot' (Best Offer). The email address is 'max.mustermann@mustermann-gmbh.de'. A confirmation checkbox is checked. A green callout box states: 'Es wurde eine Nachricht (E-Mail) an Sie verschickt! Sie haben Ihre Anzeige erfolgreich aufgegeben. Um auch zu verifizieren, dass die Anzeige zu Ihrem E-Mailaccount gehört, erhalten Sie umgehend eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Diesen klicken Sie bitte an! ... dann wird Ihre Anzeige aktiviert und veröffentlicht. Sollte Ihre Anzeige anstößige oder rechtswidrige Inhalte enthalten, behält sich die Redaktion das Recht vor, Ihre Anzeige zu editieren oder komplett zu löschen.' (A message (E-mail) has been sent to you! You have successfully submitted your advertisement. To also verify that the advertisement belongs to your email account, you will receive an email with a confirmation link immediately. Please click on this! ... then your advertisement will be activated and published. If your advertisement contains offensive or illegal content, the editorial staff reserves the right to edit or delete your advertisement completely.)

<p><b>Schritt 6:</b></p>	<p><b>Anzeige aktivieren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In Ihrem E-Mail Postfach haben Sie nun die Aktivierungs-Email erhalten.</li> <li>• Alle Angaben nochmal prüfen</li> <li>• Den orangefarbenen Button „Anzeige veröffentlichen“ drücken</li> <li>• <b>WICHTIG:</b> Die E-Mail speichern, da sich in ihr am unteren Ende noch weitere Bearbeitungsoptionen der Anzeige für die Zukunft finden:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anzeige aufrufen</li> <li>2. Anzeige löschen</li> <li>3. Anzeige bearbeiten</li> </ol> </li> </ul>	<p>Guten Tag,</p> <p>vielen Dank, dass Sie Ihre Anzeige "Urheberrechtsverletzung" auf B2B DEHOGA veröffentlichen möchten.</p> <p>Titel: Urheberrechtsverletzung Text:</p> <p>Hallo,</p> <p>wir benötigen <b>dringend</b> anwaltliche Hilfe bei einer angeblichen Urheberrechtsverletzung. Wer kann helfen?</p> <p>Region: Mecklenburg-Vorpommern - Schwerin</p> <p>Sind alle Angaben richtig? Dann schalten Sie Ihr Inserat jetzt bitte frei. Klicken Sie dazu einfach auf das folgende Feld:</p> <p><b>Anzeige veröffentlichen</b></p> <p><b>Hinweis</b> Wenn Sie nicht automatisch weitergeleitet werden, kopieren Sie diesen Link einfach in die Adresszeile Ihres Browsers und drücken Sie die Enter-Taste: <a href="http://b2b.dehoga-mv.de/status/aktivieren.html?i=23&amp;h=17870e5c8741e7cad769e039790f5c0f67cca8f7">http://b2b.dehoga-mv.de/status/aktivieren.html?i=23&amp;h=17870e5c8741e7cad769e039790f5c0f67cca8f7</a></p> <p><b>Wichtig:</b> Bitte speichern Sie diese E-Mail. So können Sie Ihre Anzeige jetzt oder in Zukunft ganz einfach bearbeiten oder löschen.</p> <p><a href="#">Anzeige aufrufen</a> <a href="#">Anzeige löschen</a> <a href="#">Anzeige bearbeiten</a></p>
<p><b>Schritt 7:</b></p>	<p><b>Fertige Anzeige</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie werden automatisch zu ihrer fertigen Anzeige weitergeleitet</li> <li>• Jeder Nutzer des Marktplatzes kann Sie nun über den orangefarbenen Button kontaktieren, oder diese Anzeige weiterempfehlen</li> <li>• Auf der Startseite ist Ihre Anzeige nun ganz oben vorne zu sehen</li> </ul>	<p>Die Anzeige wurde erfolgreich aktiviert</p> <p>Suche: Urheberrechtsverletzung</p> <p>bestes Angebot</p> <p>PLZ / Ort: 19053 Schwerin (Mecklenburg-Vorpommern) <b>Anbieter kontaktieren</b> ▶ Anzeige weiterempfehlen</p> <p>Kategorie: Beratung, Steuern, Versicherungen &gt;&gt; Rechtsberatung</p> <p><b>DEHOGA MV</b> Wirtschaft</p> <p>Beschreibung: Hallo, wir benötigen <b>dringend</b> anwaltliche Hilfe bei einer angeblichen Urheberrechtsverletzung. Wer kann helfen?</p> <p>Sie sind hier: Marktplatz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Anzeige aufgeben</li> <li>▶ Anzeigen online: 5</li> <li>▶ Tipps und Tricks</li> <li>▶ Anmelden</li> </ul> <p>Anzeigen suchen:</p> <p>Was: <input type="text"/></p> <p>In: <b>allen Rubriken</b></p> <p>Wo: <input type="text"/></p> <p><b>BERATUNG, STEUERN, VERSICHERUNGEN (3)</b></p> <p>Rechtsberatung (3) Steuerberatung</p>

<p><b>Schritt 8:</b></p>	<p><b>Verwaltung der Anzeige</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn Sie mehrere Anzeigen verwalten möchten, können Sie sich innerhalb des Marktplatzes nochmal separat registrieren</li> <li>• Dazu werden Sie durch die einzelnen Registrierungsschritte durchgeführt und bestimmen ein eigenes Passwort</li> <li>• Danach: Mit den von Ihnen bestimmten Anmeldedaten anmelden.</li> <li>• <b>Vorteil:</b> Sie haben dann auf einen Blick alle ihre Anzeigen übersichtlich dargestellt und können diese bearbeiten. Über den „Abmelden“ Button verlassen Sie wieder ihren persönlichen Verwaltungsbereich</li> </ul>	
<p><b>WICHTIGE HINWEISE</b></p>		
	<p><b>Dauer der Anzeige</b></p>	<p>Die Anzeige bleibt für 4 Wochen im System. Kurz vor Ablauf erhalten Sie eine automatische Erinnerungs-Email mit der Option, die Anzeige zu verlängern, zu bearbeiten oder auslaufen zu lassen</p>
	<p><b>Tipps und Tricks</b></p>	<p>Wenn Sie nicht genau weiterwissen, finden Sie an zwei Stellen Tipps &amp; Tricks zum erfolgreichen Umgang mit dem System:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In der linken Navigationsbar</li> <li>• Am Seitenende neben den AGB, Impressum und Datenschutzerklärung</li> </ul>
	<p><b>Support</b></p>	<p>Wenn trotz allem eine Frage offen geblieben ist, können Sie sich auch gerne an unsere Geschäftsstelle wenden unter folgender Telefonnummer: 0385-5925515 (Hr. Stahlenbrecher) oder per E-Mail: <a href="mailto:marktplatz@dehoga-mv.de">marktplatz@dehoga-mv.de</a></p>