oneDEHOGA × AmazonBusiness

Associated Accounts Programm — Häufige Fragen von Mitgliedern

Dieses Dokument beantwortet die häufigsten Fragen von oneDEHOGA-Mitgliedern zum Amazon Business Associated Accounts Programm (AAP).

Übersicht: AAP-Struktur für oneDEHOGA-Mitglieder

Das Associated Accounts Programm (AAP) ermöglicht es oneDEHOGA-Mitgliedsbetrieben, ihr Amazon Business-Konto mit dem Verbands-Account zu verknüpfen — um exklusive Vorteile zu nutzen, ohne die eigene Unabhängigkeit aufzugeben.

- **Lead Account: oneDEHOGA — verwaltet das Programm und lädt Mitglieder ein**
- Associated Accounts (AA): Jeder Hotelbetrieb / jedes Gastronomiebetrieb — eigenständig, aber verbunden

Inhaltsverzeichnis

Nr.	Frage
1	Welche Vorteile habe ich durch die oneDEHOGA-Kooperation?
1b	Ich habe bereits Business Prime — bekomme ich den 50 % Rabatt trotzdem?
2	Wie trete ich dem AAP-Netzwerk von oneDEHOGA bei?
3	Warum sollte ich ein Amazon Business Konto statt eines privaten Kontos nutzen?
4	Wird mein Konto mit oneDEHOGA zusammengeführt?
5	Sollte ich mehrere eigene Konten zusammenführen?
6a	Rechnungsvorlage: Welche Adresse erscheint auf meiner Rechnung?
6b	Rechnungsübersicht & Berichte — wie finde ich alle Rechnungen?
7	Wie richte ich Bestelllimits und Genehmigungen ein?
8	Gibt es kuratierte Einkaufslisten von oneDEHOGA?
9	Wie kann ich den Einkauf meiner Mitarbeiter steuern?
10	Wie buche ich Business Prime und was kostet es?
11	Wie füge ich Mitarbeiter zum Konto hinzu?
12	Kann ich privates und geschäftliches Amazon-Konto gleichzeitig nutzen?
13	Wann ist der Versand kostenlos?
14	Wer sieht welche Bestellungen im Konto?

Frage 1: Welche Vorteile habe ich, wenn ich mich über die oneDEHOGA-Kooperation bei Amazon Business anmelde?

Als oneDEHOGA-Mitglied profitieren Sie von exklusiven Konditionen, die über das normale Amazon Business-Konto hinausgehen — kostenloses Konto, sofort aktiv, keine Mindestbestellmenge.

- Bis zu 50 % Rabatt auf Business Prime im ersten Jahr (statt Vollpreis)
- Bis zu 10 % Rabatt auf Amazon-Eigenmarken
- Kreditlinie bis zu 1.500€ mit 30 Tagen Zahlungsziel (nach Bonitätsprüfung)
- Zugriff auf kuratierte Einkaufslisten von oneDEHOGA (z.B. saisonale Aktionen, empfohlene Produkte)
- Alle Standard-Vorteile von Amazon Business zusätzlich inklusive

Wichtig: Jeder Betrieb bleibt vollständig unabhängig — oneDEHOGA hat keinen Zugriff auf Ihre Bestellungen oder Kontodaten.

Frage 1b: Ich habe bereits Business Prime — bekomme ich den 50 % Rabatt trotzdem?

Ja — aber nicht sofort. Wenn Sie zum Zeitpunkt der Registrierung im AAP bereits ein aktives Business Prime-Abonnement haben, wird der 50 %-Rabatt bei der nächsten Verlängerung angewendet.

- Bestehende Mitgliedschaft läuft normal bis zum Ablaufdatum weiter
- Bei der Verlängerung wird automatisch der AAP-Rabatt (50 % im ersten Verlängerungsjahr) angewendet
- Wer noch kein Business Prime hat, erhält den Rabatt direkt beim ersten Abschluss

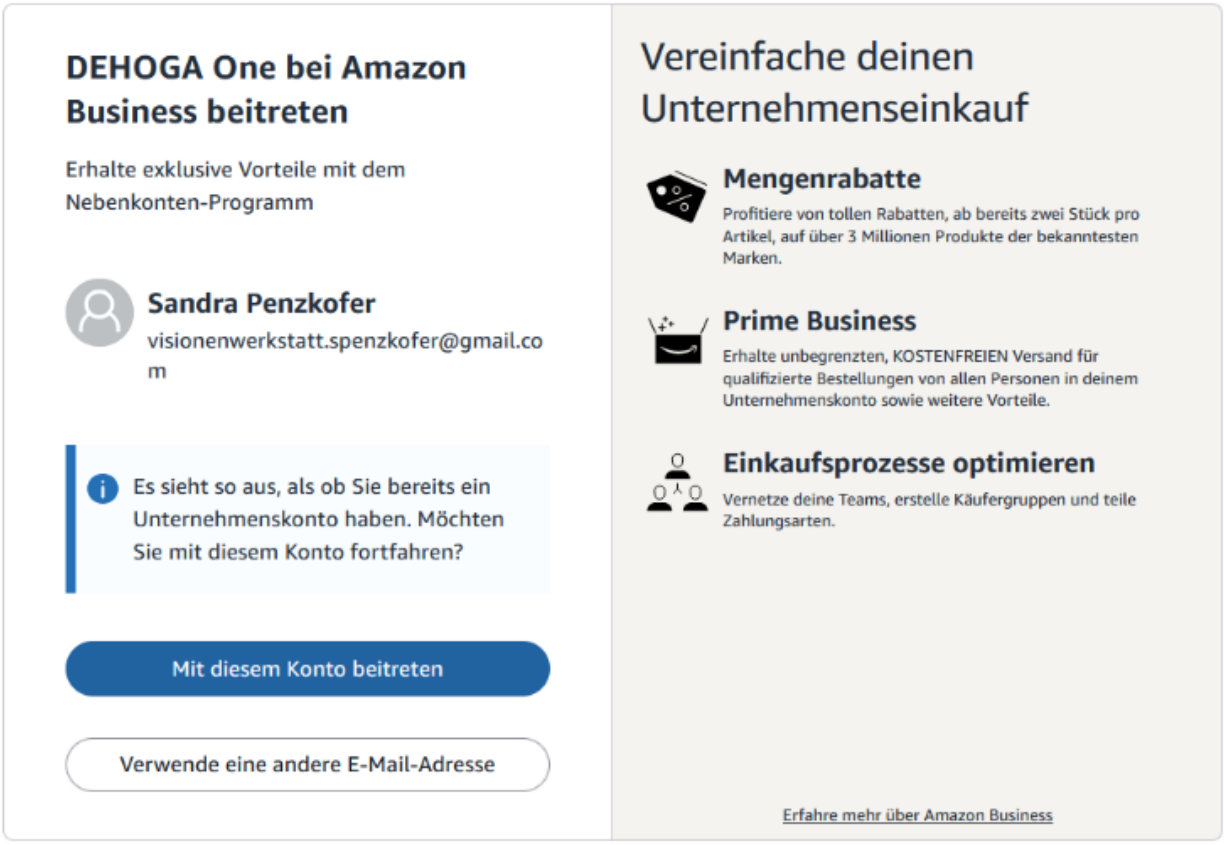
Empfehlung: Wer kurz vor der Verlängerung steht, lohnt es sich, zuerst das AAP zu aktivieren — so profitiert man beim nächsten Verlängerungsdatum direkt vom Rabatt.

Frage 2: Wie trete ich dem AAP-Netzwerk von oneDEHOGA bei?

Die Registrierung ist in wenigen Minuten erledigt — Sie benötigen lediglich den Mitglieder-Link und den PIN-Code.

In 3 Schritten

1. Link aufrufen: amzn.eu/0fXsdV3N
2. Kostenloses Amazon Business-Konto erstellen — oder bestehendes Amazon-Konto in ein Geschäftskonto umwandeln
3. PIN-Code eingeben: **RSLUY4** — sofort alle Mitgliedervorteile aktiv



Bestehendes privates Amazon-Konto umwandeln

- Im privaten Konto anmelden → „Hallo XX“ (oben rechts) → „Kostenloses Unternehmenskonto erstellen“
- Bestätigen mit „Wandeln Sie zu Amazon Business um“ → In ein Unternehmenskonto umwandeln
- Firmendaten ergänzen und bestätigen — fertig

Empfehlung: Neues, separates Geschäftskonto erstellen — so bleiben private und geschäftliche Einkäufe sauber getrennt (steuerlich und rechtlich).

Frage 3: Warum sollte ich ein Amazon Business Konto statt meines privaten Amazon Kontos nutzen?

Ein Amazon Business Konto ist rechtlich und funktional klar von Ihrem Privatkonto getrennt — und bietet für Unternehmen deutlich mehr Möglichkeiten.

Vorteile gegenüber dem privaten Konto

- Rechtliche Trennung: Geschäftliche Einkäufe klar getrennt von privaten — steuerlich sauber
- Mehrwertsteuer-konforme Rechnungen: Automatisch für alle Bestellungen
- Mengenrabatte: Besondere Geschäftspreise für Unternehmen, die privat nicht verfügbar sind
- Mehrere Nutzer: Einkäufer, Administratoren, Genehmiger — alle in einem Konto
- Genehmigungsworkflows und Bestelllimits: Im privaten Konto nicht möglich
- Ausgabenanalysen und Berichte: Vollständige Übersicht aller Bestellungen und Rechnungen
- Einkaufsrichtlinien: Produkte sperren, einschränken oder bevorzugen
- Geteilte Einkaufslisten: Mit dem gesamten Team nutzbar

Was ist bei Business Prime nicht enthalten?

Amazon Video und andere Unterhaltungs-Services sind nicht Bestandteil von Business Prime — diese werden von Unternehmen in der Regel nicht benötigt. Dafür bietet Business Prime:

- Kostenloser Versand am selben Tag / nächsten Tag auf Millionen Artikel
- Beschaffungsanalysen & Dashboards für Auswertungen über alle Nutzer und Gruppen
- Einkaufsrichtlinien und Genehmigungsworkflows
- Amazon-Tag: Alle Bestellungen der Woche an einem fixen Wochentag geliefert

Frage 4: Wird mein Amazon Business Konto mit oneDEHOGA zusammengeführt?

Nein. Ihr Konto bleibt vollständig Ihres. Das AAP verknüpft Ihr Konto mit dem oneDEHOGA-Lead Account — eine Zusammenführung findet nicht statt. Kontodaten, Bestellhistorie, Zahlungsmethoden und Nutzer bleiben ausschließlich unter Ihrer Kontrolle.

oneDEHOGA hat keinen Zugriff auf Ihre Bestellungen oder Rechnungen. Die Verknüpfung dient ausschließlich dazu, dass Sie die exklusiven AAP-Konditionen erhalten.

Frage 5: Sollte ich mehrere eigene Konten zusammenführen, wenn mein Betrieb mehrere hat?

Ja — grundsätzlich empfehlenswert, aber keine Pflicht. Theoretisch kann sich jeder Account einzeln über den Registrierungslink anmelden. Die Konsolidierung hat jedoch klare Vorteile.

Vorteile der Konsolidierung

- Business Prime einmal zahlen — alle Nutzer im Konto profitieren
- Vollständiger Überblick über alle Einkäufe des gesamten Betriebs
- Ausgabenanalysen und Berichte über alle Kostenstellen
- Mengenvorteile durch Bündelung des Bestellvolumens
- Einheitliche Einkaufsrichtlinien und Genehmigungsworkflows

Kontostruktur-Regel:

- Ein Unternehmen → ein Amazon Business Konto
- Mehrere Unternehmen der gleichen Mutter können sich einen Account teilen
- Jeder Account wird als eigenständiges Associated Account im AAP eingerichtet

Konto schließen (Schritt-für-Schritt)

Vor dem Schließen beachten:

- Max. 5 Personen dürfen noch im Konto sein — ggf. vorab entfernen
- Alle offenen Rechnungen und Gutschriften müssen beglichen sein
- Bestellverlauf gemeinsamer Zahlungsarten wird nach Schließung gelöscht — vorher Berichte exportieren

1. Anmelden → „Hallo XX“ (oben rechts) → „Business Konto verwalten“
2. „Personen + Gruppen“ → „Personen“: Anzahl auf max. 5 reduzieren
3. „Rechnung + Versand“ → „Kauf auf Rechnung“: Offene Beträge begleichen, Gutschriften erstatten lassen
4. „Weitere Aktionen“ → „Dokumente und Daten herunterladen“: Alle Rechnungen und Berichte sichern
5. Unten rechts auf „Geschäftskonto schließen“ klicken und bestätigen

Hinweis: Das Unternehmenskonto wird in ein privates Konto umgewandelt, nicht gelöscht. Bei Fragen: Amazon Business Kundenservice → Zurückrufen lassen über business.amazon.de.

Frage 6a: Rechnungsvorlage: Welche Adresse erscheint auf meiner Rechnung?

Auf jeder Amazon Business-Rechnung gibt es drei Adressen — mit unterschiedlichen Änderungsmöglichkeiten.

Adresstyp	Ändern über
1. Lieferadresse	Bei der Bestellung ausgewählt — aus gespeicherten Adressen, vom Admin vorgegebenen Adressen oder neu anlegen (sofern die Einstellung dies zulässt)
2. Rechnungsadresse	Rechnungsvorlage — kann der Admin direkt im Konto ändern (kein Kundenservice nötig)
3. Geschäftsadresse (Stammdaten)	Nur über den Amazon Business Kundenservice änderbar

Rechnungsvorlage anpassen

1. „Business Konto verwalten“ → „Rechnung + Versand“ → „Kauf auf Rechnung“
2. Unter „Rechnungsvorlagen“ auf „Verwalten“ klicken
3. Vorlagennamen anklicken → „Rechnungsadresse“ → „Bearbeiten“ → Speichern

- Mehrere Vorlagen möglich — z.B. eine pro Standort oder Kostenstelle
- Eine Vorlage kann auf Gruppenebene zugewiesen werden — für unterschiedliche Rechnungsvorlagen pro Bereich benötigt man entsprechende Gruppen im Konto

Rechnungsstellung: Wann wird die Rechnung erstellt?

- Pro Sendung: Eine Rechnung pro Paket/Lieferung
- Pro Bestellung: Eine Rechnung pro Bestellung (auch bei mehreren Paketen)
- Konsolidiert: Alle Bestellungen eines Monats auf einer Rechnung

Die gewünschte Rechnungsstellung wird ebenfalls in der Rechnungsvorlage eingestellt.

Hinweis: Stammdaten (Geschäftsadresse, Firmenname des Kontos) können nur über den Kundenservice geändert werden — Rückruf anfordern über business.amazon.de → Kundenservice.

Frage 6b: Rechnungsübersicht & Berichte — wie finde ich alle Rechnungen und Bestellungen?

Die Beschaffungsanalysen sind das zentrale Auswertungstool — kein manuelles Suchen in „Meine Bestellungen“ mehr. Alle Bestellungen, Rechnungen und Auswertungen an einem Ort, filterbar und gesamthaft als PDF/CSV herunterladbar.

Was ist möglich?

- Alle Bestellungen über beliebigen Zeitraum einsehen und filtern
- Filtern nach Zeitraum, Gruppe, Kostenstelle, Kategorie
- Nachhaltigkeitsberichte: Bestellungen mit Nachhaltigkeitszertifizierungen auswerten
- Einsparungsberichte: Mengenrabatte und Business-Preisvorteile analysieren
- Bestelldokumente gesamthaft herunterladen: Bestellung + Rechnung als PDF in einer .zip-Datei — kein manuelles Suchen mehr
- Export als CSV oder PDF — direkt für Buchhaltung und Controlling

Pfad

„Hallo XX“ (oben rechts) → Beschaffungsanalysen → Berichte → Bestellungen → Zeitraum wählen → Bestelldokumente herunterladen

Frage 7: Wie richte ich Bestelllimits und Genehmigungen ein?

Bestelllimits und Genehmigungsprozesse werden über die Einkaufsrichtlinien im Geschäftskonto verwalten eingerichtet — nur Administratoren können diese Einstellungen vornehmen.

Pfad

Business Konto verwalten → Einkaufsrichtlinien und Genehmigungen → Richtlinie hinzufügen → Eingeschränkt

- Bestelllimit festlegen (z.B. 100€ pro Bestellung) — Bestellungen darüber benötigen Genehmigung
- Bestellungen unterhalb des Limits werden sofort ausgeführt
- Konfigurierbar für das gesamte Unternehmen oder je Gruppe unterschiedlich — nicht pro einzelnem Nutzer
- Genehmiger erhalten eine E-Mail und haben 7 Tage zur Bestätigung

Frage 8: Gibt es kuratierte Einkaufslisten von oneDEHOGA?

Ja — oneDEHOGA kann als Lead Account Listen mit allen angeschlossenen Mitgliedsbetrieben teilen. Diese Listen enthalten Produkte, die oneDEHOGA als besonders lohnenswert einschätzt — z.B. bei saisonalen Aktionen oder im allgemeinen Sortiment.

- Beispiele: Black Friday Aktionen, Weihnachtssortiment, Reinigungsmittel, Gastronomie-Bedarf
- Mitgliedsbetriebe können die geteilten Listen nutzen und zusätzlich eigene Listen anlegen
- Listen erscheinen prominent in der Suche und erleichtern den Einkauf

Frage 9: Wie kann ich den Einkauf meiner Mitarbeiter steuern und einschränken?

Über die Einkaufsrichtlinien in den Kontoeinstellungen können Administratoren den Einkauf gezielt steuern. Es gibt drei Arten von Richtlinien.

Richtlinientyp	Was passiert
Bevorzugt	Bestimmte Produkte, Verkäufer oder Kategorien werden in der Suche bevorzugt angezeigt
Eingeschränkt	Einkauf möglich, aber mit Warnhinweis oder Genehmigungspflicht
Blockiert	Produkte oder Kategorien sind komplett gesperrt — kein Einkauf möglich

Persönliche Empfehlung

- **Produkte ohne umsatzsteuerrelevante Rechnung sperren (blockieren): Verhindert steuerlich problematische Einkäufe**
- **Produkte einschränken, wo Amazon nicht der Rechnungssteller ist: Hält die Anzahl der Kreditoren gering und der Buchungsprozess läuft flüssiger**

Pfad: Business Konto verwalten → Einkaufsrichtlinien und Genehmigungen

Frage 10: Wie buche ich Business Prime und was kostet es?

Business Prime ist ein optionales Jahresabonnement. Als oneDEHOGA-Mitglied erhalten Sie im ersten Jahr 50 % Rabatt — bzw. bei bestehendem Abonnement bei der nächsten Verlängerung.

Plan	Preis regulär | Mit AAP-Rabatt (1. Jahr)
Basic (bis 5 Nutzer)	85 €/Jahr | 42,50 €
Small (bis 20 Nutzer)	200 €/Jahr | 100 €
Medium (bis 200 Nutzer)	500 €/Jahr | 250 €
Unlimited (unbegrenzt)	4.000 €/Jahr | 2.000 €

Business Prime aktivieren — zwei Wege

Weg 1: Über das Menü

1. Im Amazon Business Konto anmelden
2. „Hallo XX“ (oben rechts) → „Prime Business“ (direkt im Dropdown, unterhalb von Beschaffungsanalysen)
3. Gewünschten Plan auswählen und abonnieren — der AAP-Rabatt wird automatisch angewendet

Weg 2: Über die Navigationsleiste

- Blauer Button „Prime Business“ oben rechts in der Navigationsleiste (neben Listen, unter dem Warenkorb) — direkt anklicken

Hinweis: Business Prime Duo (für 1 Nutzer) ist für dieses Angebot nicht berechtigt. Ab Basic aufwärts gilt der 50 %-Rabatt.

Frage 11: Wie füge ich Mitarbeiter zum Konto hinzu?

Mitarbeiter können vom Administrator per E-Mail-Einladung zum Konto hinzugefügt werden. Jeder Nutzer erhält eine Rolle und kann optional einer Gruppe zugewiesen werden.

Schritte

1. „Hallo XX“ (oben rechts) → „Business Konto verwalten“ → „Benutzerverwaltung“ → „Benutzer“ → oben rechts blauer Button „Benutzer hinzufügen“
2. E-Mail-Adresse(n) eingeben und Rolle auswählen (Einkäufer, Admin, Genehmiger, Buchhaltung)
3. Einladung verschicken — Mitarbeiter erhält Aktivierungs-E-Mail und richtet Konto ein

- Eine Person kann mehrere Rollen gleichzeitig haben
- Nutzer können anschließend Gruppen zugewiesen werden (z.B. nach Abteilung oder Standort)
- Entfernen: Business Konto verwalten → Personen + Gruppen → Person anklicken → Aus Geschäftskonto entfernen

Frage 12: Kann ich privates und geschäftliches Amazon-Konto gleichzeitig nutzen?

Ja — beide Konten können parallel existieren und genutzt werden. Über die Funktion „Konten wechseln“ ist ein einfaches Umschalten möglich, ohne sich ab- und wieder anzumelden.

- „Hallo XX“ (oben rechts) → „Konten wechseln“ — beide Konten erscheinen zur Auswahl
- Bestellhistorie, Zahlungsmethoden und Adressen bleiben je Konto getrennt
- Empfehlung: Geschäftliche Einkäufe immer über das Geschäftskonto abwickeln — für saubere Rechnungen und Ausgabenberichte

Frage 13: Wann ist der Versand kostenlos — und was gilt für große oder schwere Artikel?

Kostenloser Versand ist abhängig vom Mindestbestellwert und ggf. von Business Prime. Für Hotellerie und Gastronomie lohnt sich Business Prime besonders bei häufigen Bestellungen.

Ohne Business Prime

- Kostenloser Standardversand ab einem Mindestbestellwert (je nach Artikel und Verkäufer)
- Bei kleineren Bestellungen können Versandkosten anfallen

Mit Business Prime

- Kostenloser Versand am selben Tag oder nächsten Tag auf Millionen von Artikeln
- Amazon-Tag: alle Bestellungen einer Woche werden an einem fixen Wochentag geliefert — ideal für Lieferplanung im Hotel/Restaurant

Große und schwere Artikel (z.B. Möbel, Elektronik, Klimaanlagen)

- Versandkosten werden pro Artikel direkt im Produktlisting angezeigt
- Großgeräte können abweichende Lieferbedingungen haben — bitte vor Bestellung prüfen
- Business Prime reduziert oder eliminiert Versandkosten auch bei vielen großen Artikeln

Frage 14: Wer sieht welche Bestellungen im Konto — wie funktioniert der Datenschutz intern?

Die Sichtbarkeit von Bestellungen hängt von der Nutzerrolle ab. Administratoren haben vollen Überblick, Einkäufer sehen standardmäßig nur ihre eigenen Bestellungen.

Rolle	Sieht
Administrator	Alle Bestellungen aller Nutzer und Gruppen im Konto
Einkäufer	Nur eigene Bestellungen (standardmäßig)
Genehmiger	Bestellungen der zugewiesenen Gruppe zur Freigabe
Buchhaltung	Rechnungen und Ausgabenberichte der zugewiesenen Gruppen

- oneDEHOGA hat zu keiner Zeit Zugriff auf Ihre Bestellungen oder Kontodaten
- Die Zugriffsrechte können vom Admin jederzeit angepasst werden

Empfehlung & Nächste Schritte

Das AAP bietet Mitgliedsbetrieben alle wesentlichen Steuerungsmöglichkeiten. Jeder Betrieb bleibt vollständig unabhängig und profitiert trotzdem von den Verbandskonditionen.

Empfohlene nächste Schritte:

- Bestehende Konten prüfen: Konsolidierung sinnvoll? (siehe Frage 4)
- Registrierung über den Mitglieder-Link — jeder Betrieb kann sich individuell anmelden
- Rechnungsvorlage einrichten und Rechnungsstellung konfigurieren
- Einkaufsrichtlinien einrichten: Umsatzsteuer-Filter und Kreditoren-Steuerung empfohlen

Bei Fragen: oneDEHOGA-Ansprechpartner oder Amazon Business Kundenservice direkt fragen. Onboarding-Webinare werden regelmäßig angeboten — Details folgen über die App.

Registrierung: amzn.eu/0fXsdV3N | PIN: RSLUY4 | Support: business.amazon.de